

**Орган издания администрация Медведского сельсовета**

**18.08.2016 № 150**

 Администрацией Медведского сельсовета приняты постановления:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.07.2016 № 85

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 24.07.2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Медведский вестник" и на официальном сайте администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

И.О. Главы Медведского сельсовета И.А.Рабканова

**Порядок**

 оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), Законом Новосибирской области [от 02.07.2008 № 245-ОЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C02ff8a70-a9c8-4cfa-883a-bc0cd449060d.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:

субсидирование части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах;

субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках;

субсидирование части арендных платежей.

3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных  бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [Программы](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par37) или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209, к СМиСП, зарегистрированные на территории муниципального образования.

5. Финансовая поддержка не оказывается СМиСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации.

6. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и способы подачи заявок, публикуется администрацией Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Администрация) в официальном печатном издании муниципального образования, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств  бюджета муниципального образования (далее - заявители) представляют в Администрацию [заявку](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3741) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением №](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3830)2 к настоящему Порядку (далее - документы). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

Заявка представляется заявителями в Администрацию.

9. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

12. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам (за исключением заявок, поданных СМиСП, указанными в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) Порядка) заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации.

СМиСП, указанным в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок Администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

13. Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

14. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ № 209 и [условиям](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3409) оказания поддержки, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

17. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

18. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию,  – администрацией -  проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.  Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в Администрацию  необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования Администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки Администрация  обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке

Приложение № 1

В администрацию

муниципального образования

ЗАЯВКА

на оказание финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

    1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    8.   Регистрационный   номер   страхователя  в  территориальном  органе

Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    9. Коды ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    11. Код ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    12. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    13. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    14.   Осуществляет   ли  организация  (индивидуальный  предприниматель)

следующие   виды  деятельности:  деятельность  в  сфере  игорного  бизнеса;

деятельность   по   производству   подакцизных   товаров;  деятельность  по

реализации   подакцизных  товаров;  деятельность  по  добыче  и  реализации

полезных ископаемых (если "да" - указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.    Получала   ли   организация   (индивидуальный   предприниматель)

финансовую  поддержку  по  государственным  или  муниципальным программам в

течение трех лет, предшествующих году подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.1. Название программы и формы поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.2.  Дата  заключения  договора о предоставлении финансовой поддержки \_\_\_

    15.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    16.  Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии

реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    17.  Имеется  ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,

если    в    соответствии   с   действующим   законодательством   требуется

лицензирование   данного   вида   деятельности  (указать  "да"  или  "нет")\_\_\_\_

    18.  Банковские  реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае,

если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Руководитель  организации  (индивидуальный  предприниматель)  дает свое

согласие   на   обработку   сведений/персональных  данных,  содержащихся  в

представленных документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_\_\_"

Приложение № 2

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

**Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах

       1) заявка на оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - финансовая поддержка) \*;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

8) копия договора на оказание услуг образовательного характера и копия акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;

9) копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера (заверенная данной организацией в случае представления заявителем документа по собственной инициативе) \*\*;

10) копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;

11) пояснительная записка, обосновывающая необходимость обучения работников, подписанная заявителем;

12) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица №1, № [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5Cprogramma%2009.10.2014.doc#Par4418));

13) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

14) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

15) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

16) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

17) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

18) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

2. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства  в форме субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

8) копии договоров, заключенных с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки (ярмарки), заверенные заявителем (в случае отсутствия договора - пояснительная записка);

9) копии документов об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке, заверенные заявителем;

10) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблица № 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5Cprogramma%2009.10.2014.doc#Par4246), № [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5Cprogramma%2009.10.2014.doc#Par4418));

11) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

12) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

14) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

15)  сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

16) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

3. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части арендных платежей

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

8)  копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

9) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

10) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблица № 1, №](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5Cprogramma%2009.10.2014.doc#Par4246)2);

11) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;

12) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

14) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

15) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа - для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

16) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

17) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

\* При обучении своих работников на нескольких обучающих курсах СМиСП подается одна заявка с указанием курсов и обучающих организаций, количества обучающихся.

\*\* Указанный документ (информация) запрашивается администрацией в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательств

Таблицы экономических показателей деятельности

СМиСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующиефинансовой поддержке\* | Год оказанияфинансовой поддержки,показатели за год (план) |
| показателиза 2-й год | показателиза 1-й год |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |   |   |   |
| 2 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |   |   |   |
| 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей) |   |   |   |
| 2.2 | внешних совместителей |   |   |   |
| 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |   |   |   |
| 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |   |   |   |
| 4 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |   |   |   |
| 5 | Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |   |   |   |
| 5.1 | налог на прибыль организаций |   |   |   |
| 5.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |   |   |   |
| 5.3 | налог на имущество |   |   |   |
| 5.4 | транспортный налог |   |   |   |
| 5.5 | земельный налог |   |   |   |
| 5.6 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения) |   |   |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предпринимател

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующиефинансовой поддержке\* | Год оказанияфинансовой поддержки |
| показателиза 2-й год | показателиза 1-й год | показателиза последнийотчетныйпериод\*\*(                  ) | показателиза год (план) |
| 1 | Доход, тыс. руб. |   |   |   |   |
| 2 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |   |   |   |   |
| 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС безвнешних совместителей) |   |   |   |   |
| 2.2 | внешних совместителей |   |   |   |   |
| 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |   |   |   |   |
| 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочногосостава, тыс. рублей |   |   |   |   |
| 4 | Среднемесячная заработнаяплата, руб.(п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |   |   |   |   |
| 5 | Поступление налогов бюджет (тыс. рублей), всего,в том числе: |   |   |   |   |
| 5.1 | налог на доходыфизических лиц (НДФЛ) |   |   |   |   |
| 5.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |   |   |   |   |
| 5.3 | налог для патентной системы налогообложения |   |   |   |   |
| 5.4 | единый сельскохозяйственный налог |   |   |   |   |
| 5.5 | единый налог на вмененныйдоход для отдельных видовдеятельности |   |   |   |   |
| 5.6 | налог на имущество |   |   |   |   |
| 5.7 | транспортный налог |   |   |   |   |
| 5.8 | земельный налог |   |   |   |   |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2013 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 ме

Приложение № 3

Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | Форма поддержки | Категория получателей | Условия предоставления поддержки | Величина поддержки и порядок предоставления |
| 1. | Субсидирование части затрат на  обучение СМиСП своих работников на образовательных курсах | СМиСП, заинтересованные и имеющие потребность в обучении своих работников  | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет). 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от стоимости курса (курсов) обучения, но не более 20 тыс. руб. в год.Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства  |
| 2.  | Субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках | СМиСП, принимающие участие в выставках или ярмарках | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):  1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;  2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет); 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.   | 50% затрат СМиСПпо участию в выставках или ярмарках (без НДС) (затрат, связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенным и транспортно-экспедиторским обслуживанием; расходы по проезду представителей СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходы по их проживанию, но не более 20 тыс. рублей в год.Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. |
| 4.  | Субсидирование части арендных платежей  | СМиСП, действовавшие менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки и осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства; науки и научного обслуживания; использования вычислительной техники и информационных технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий\* | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):  1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;  2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от величины арендной платы (без НДС), но не более 200 руб. за 1 кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки.  |

\* К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; деятельность в области здравоохранения; предоставление социальных услуг; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; удаление и обработка сточных вод, удаление и обработка твердых отходов, уборка территорий, управление эксплуатацией жилого фонда.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

\*\* Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

Список используемых сокращений:

СМиСП – **субъекты малого и среднего предпринимательства**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 15.08.2016 № 98

Об утверждении Методики прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемую методику прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Медведский вестник» и на официальном сайте администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы Медведского сельсовета И.А. Рабканов

Приложение

к постановлению

 администрации Медведского сельсовета

Черепановского района Новосибирской

области от 15.08.2016г. № 98

Методика

прогнозирования поступлений налоговых и неналоговых доходов

бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**Общие положения**

 Настоящая методика предназначена для разработки единого подхода к прогнозированию доходов бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозирование доходов бюджета поселения базируется на следующих принципах:

достоверность сведений, используемых при прогнозировании;

зависимость между коэффициентами (индексами) роста (снижения) макроэкономических показателей и динамикой поступления прогнозируемых доходных источников.

Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляется на основе:

бюджетного законодательства, нормативно-правовых актов района, действующих на момент составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

основных показателей прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

Для расчета доходов используются утвержденные и уточненные показатели бюджета поселения, годовые отчеты об исполнении бюджета поселения за предыдущие годы.

При прогнозировании учитываются:

 ожидаемая оценка исполнения доходов бюджета поселения по итогам исполнения за истекший период текущего финансового года в разрезе видов доходов;

материалы официальной статистики;

отраслевая и ведомственная информация.

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при прогнозировании доходов учитываются прогнозные показатели и отчетность главных администраторов доходов бюджета.

Прогноз доходов бюджета может осуществляться следующими способами:

- методом прямого расчета;

- методом усреднения;

- методом индексации;

- методом экстраполяции;

- исходя из фактических начислений и поступлений.

**Прогнозирование налоговых доходов**

**2.1.Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации (далее – акцизы на нефтепродукты)**

Для расчета акцизов на нефтепродукты используются:

прогноз поступлений доходов Управления Федерального казначейства по Новосибирской области;

федеральный закон о федеральном бюджете (проект закона) на очередной финансовый год и на плановый период;

закон Новосибирской области об областном бюджете (проект закона) на очередной финансовый год и на плановый период.

Прогнозирование акцизов на нефтепродукты осуществляется в соответствии с главой 22 Налогового кодекса Российской Федерации исходя из объемов реализации и (или) производства по подакцизным товарам, ставок акцизов, особенностей исчисления акцизов, сроков уплаты и динамики поступления.

При прогнозировании учитываются изменения бюджетного и налогового законодательства.

Прогнозирование акцизов на нефтепродукты в местный бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2.2.Налог на доходы физических лиц**

Для расчета налога на доходы физических лиц используются Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами за отчетный год и Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет прогнозных поступлений налога на доходы физических лиц производится по следующей формуле:

*НДФЛ = [(ФОТ – В) \* I – Л] \* С*т *\* Норм+Д,* где

НДФЛ – прогнозируемая сумма налога,

ФОТ – прогнозируемый фонд оплаты труда,

В – налоговые вычеты,

I – индекс роста фонда оплаты труда работников крупных и средних предприятий и организаций в соответствии с прогнозом социально – экономического развития поселения,

Л – прочие доходы, включаемые в фонд оплаты труда, не подлежащие налогообложению в соответствии с федеральным законодательством,

Ст – ставка налога (в процентах), установленная пунктом 1 статьи 224 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации;

Норм – норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в местный бюджет

Д – дополнительные (выпадающие) доходы бюджета поселения в связи с изменением налогового и (или) бюджетного законодательства.

*В = Встд \* Чд \* 12 + Впр,* где

Встд – размер стандартного вычета на ребенка в отчетном году,

Чд – численность детей до 18 лет,

Впр – прочие налоговые вычеты, определяемые по отчетному году.

Прогноз по прочим видам налога на доходы физических лиц, удерживаемому работодателем, может быть произведен исходя из ожидаемых поступлений доходов в базисном периоде с учетом их корректировки.

Налог на прочие виды налога на доходы физических лиц рассчитывается по формуле

*НДФЛ = Ноц \* К,*

где

НДФЛ – прогнозируемая сумма налога,

Ноц – ожидаемое поступление налога,

К – индекс-дефлятор, определяемый в зависимости от вида налога на доходы физических лиц.

**2.3.Единый сельскохозяйственный налог**

Сумма единого сельскохозяйственного налога прогнозируется в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации на основе отчетных данных о фактических поступлениях налога в отчетном году, используемых для расчета ожидаемых поступлений в текущем году, и приводимых к условиям прогнозируемого года.

Прогнозная сумма единого сельскохозяйственного налога определяется по формуле:

ЕСХН = ЕСХНф \* К1 \* I+Д,

где

ЕСХН – прогнозируемая сумма налога,

ЕСХНф – фактическое поступление в текущем году,

К1 – коэффициент, который определяется отношением фактических поступлений за определенный период текущего года, к фактическим поступлениям аналогичного периода отчетного года,

I – индекс-дефлятор,

Д – дополнительные (выпадающие) доходы бюджета поселения в связи с изменением налогового и (или) бюджетного законодательства.

**Налог на имущество физических лиц**

 Налог на имущество физических лиц прогнозируется исходя из данных об инвентаризационной стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения, и ставок налога, установленных нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости, типа использования и иных критериев, в пределах ставок, установленных Законом Российской Федерации.

Для расчета налога на имущество используется Отчет по форме N 5-МН "Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество физических лиц" за отчетный год

Расчет налога производится по формуле:

Н = (Пр-Л) \* К \* Ст+Д, где

Н – прогнозируемая сумма налога,

Пр – стоимость имущества в отчетном году,

Л – льготы по налогу в отчетном году, установленные законодательством,

К - коэффициент, учитывающий прирост налоговой базы в связи с

увеличением объектов налогообложения, находящихся в собственности

физических лиц;

Ст – ставка налога за базовый период,

Д – дополнительные (выпадающие) доходы бюджета поселения в связи с изменением налогового и (или) бюджетного законодательства.

**2.5. Земельный налог:**

Земельный налог прогнозируется в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации исходя из налоговой базы, определяемой как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения (с учетом налоговых льгот), и ставок, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Расчет налога производится по формуле:

*Н = Пр \* С*т+Д*,* где

Н – прогнозируемая сумма налога,

Пр – прогнозируемая кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения (с учетом налоговых льгот),

Ст – ставка налога,

Д – дополнительные (выпадающие) доходы бюджета поселения в связи с изменением налогового и (или) бюджетного законодательства.

**2.6. Государственная пошлина**

Прогнозирование поступлений в бюджет поселения государственной пошлины осуществляется исходя из ожидаемого поступления государственной пошлины за текущий год и показателей, характеризующих увеличение (уменьшение) количества нотариальных действий на очередной финансовый год и (или) размеров государственной пошлины, установленных главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Прогнозирование государственной пошлины производится по формуле:

П = Ф \* К1+Д ,где

П – сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет поселения, в прогнозируемом году,

Ф – фактические поступления госпошлины в отчетном году,

К1 – коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом.

Д – дополнительные (выпадающие) доходы бюджета поселения в связи с изменением налогового и (или) бюджетного законодательства.

**3. Прогнозирование неналоговых доходов**

**3.1. Поступления от использования имущества, находящегося  в собственности сельских поселений**

Источником данных о сдаваемой в аренду площади имущества и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендодателями.    При формировании прогноза поступлений доходов от предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду применяется метод прямого расчета. Основой расчета доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности поселения являются: порядок исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности нежилыми зданиями, отдельными помещениями, строениями, сооружениями, установленный нормативными правовыми актами поселения; ожидаемый объем поступлений арендной платы за имущество в текущем финансовом году, учитывающий ее начисление на текущий финансовый год по действующим на расчетную дату договорам аренды, фактических поступлений текущих платежей и задолженности прошлых лет , прогноз изменения поступлений арендной платы за имущество, обусловленных увеличением (сокращением) площадей, сдаваемых в аренду ; выбытия (увеличения поступлений) имущества в связи с передачей полномочий, предоставлением льгот по арендной плате за имущество, планируемым изменением порядка исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за имущество, установленного нормативными правовыми актами муниципального образования, и иных причин); сведения о размере задолженности по арендной плате за имущество на последнюю отчетную дату, в том числе возможную к взысканию; информация о размере индекса потребительских цен на товары и услуги по Новосибирской области на очередной финансовый год (далее - Коэффициент-дефлятор);

Прогноз поступлений арендной платы за имущество в бюджет рассчитывается по формуле:

П= (По –Пр + Пув -Пум)\*К + Пз, где

П-прогноз поступлений арендной платы за имущество,

По- Ожидаемые поступления арендной платы за имущество,

Пр - Объем поступлений, носящих разовый характер,

Пув - Объем увеличения поступлений арендной платы за имущество,

Пум - Объем выбытия арендной платы за имущество),

К-Коэффициент-дефлятор,

Пз- Прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет.

**3.2. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений**

Прогнозирование поступлений в бюджет поселения прочих доходов от оказания платных услуг (работ) осуществляется главным администратором доходов, исходя из ожидаемого поступления данных доходов за текущий год, коэффициента инфляции и индекса объема платных услуг.

**Пj = Оi-1 \* К \* Ip** , где

Пj – прогноз поступлений доходов от оказания платных услуг в j-том году очередного финансового года и планового периода;

Оi-1 – ожидаемое поступление доходов от оказания платных услуг в бюджет поселения в текущем (прогнозируемом) году;

К – коэффициент инфляции;

Ip - индекс объема платных услуг.

**3.3. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений**

Расчет прогноза поступлений доходов от компенсации затрат производится исходя из объемов ожидаемых платежей в текущем финансовом году за вычетом поступлений, носящих разовый характер, с учетом дополнительных (или выпадающих) доходов бюджета в очередном финансовом году, связанных с прогнозируемым изменением объема оказываемых услуг, изменением порядков установления и исчисления данных доходов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования и иными причинами.

**Пj = Оi-1 +/- Bj,** где

Пj – прогноз поступлений прочих доходов от компенсации затрат в j-том году очередного финансового года и планового периода;

Оi-1 – ожидаемое поступление прочих доходов от компенсации затрат в бюджет поселения в текущем (прогнозируемом) году;

Bj – оценка выпадающих (дополнительных) доходов, в связи с факторами, оказывающих влияние на изменение суммы прочих доходов.

Прогнозирование прочих доходов от компенсации затрат бюджета поселения, в части дебиторской задолженности прошлых лет, сложившейся за счет средств бюджета поселения, осуществляется методом прямого расчета исходя из прогнозируемого по состоянию на 1 января очередного финансового года объема такой дебиторской задолженности, подлежащей возврату в бюджет поселения в очередном финансовом году.

**4.Прогнозирование безвозмездных поступлений**

Прогноз безвозмездных поступлений в бюджет поселения составляется исходя из предполагаемых объемов межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирской области и бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

**Берегите лес от пожара.**

Приближается осень. После первых ночных заморозков в лесу и на полянах прилегающих к лесу травянистая растительность отмирает и сохнет. Тем не менее это не останавливает людей от посещения леса, где отдых, как правило, не обходится без традиционных шашлыков и песен у костра. Отдыхая, не следует забывать об элементарных правилах пожарной безопасности, которые помогут сохранить лесные массивы от пожаров. В эти дни возрастает пожароопасная обстановка. На дачных участках сжигается мусор, при посещении лесов разводятся костры, не думая о последствиях. Неосторожное обращение с огнем при разведении костров в лесу, сжигание мусора, сухой травы и валежника – основная причина большинства пожаров. При посещении леса необходимо помнить, что за нарушение правил пожарной безопасности в лесах предусмотрена административная ответственность по ст. 8.32 КоАП РФ. Не бросайте в лесу горящие спички и окурки, не выжигайте сухую траву и стерню, не разводите костров, не въезжайте в лесную зону на машинах с неисправными системами питания и зажигания - это может вызвать возгорание леса.

Заметив начинающийся пожар в лесу, немедленно принимайте меры к его ликвидации путём заливания водой, забрасывания землей, захлестывания пламени ветками лиственных деревьев или другими средствами. Срочно сообщите о пожаре работникам лесного хозяйства, пожарную часть (МЧС). Лес - одно из основных национальных богатств, и святая обязанность каждого гражданина относиться к этому богатству бережно, обращаться по-хозяйски. Во избежание возгорания леса не допускайте фактов неосторожного обращения с огнем.

Будьте очень осторожны с огнем в лесу. Ваша неосторожность может стать причиной пожара, поэтому выполняйте следующие правила:

• никогда не поджигайте высохшую траву на любой природной территории;

• не разводите огонь в сухом лесу или на торфянике. Размещайте костер на песке или глине. Прежде чем развести огонь, снимите пласт земли с травой с кострища и вокруг него в радиусе одного метра;

• хорошо залейте костер водой или забросайте его песком, землей перед уходом. После этого разгребите золу и убедитесь, что под ней не сохранилось тлеющих углей, если костер еще не потушен — залейте его еще раз. Не уходите от залитого костра, пока от него идет дым или пар. Приготовьте воду для заливки костра заранее.

• не бросайте тлеющие спички или сигареты, не пользуйтесь в лесу различными пиротехническими изделиями: петардами, бенгальскими огнями, свечами и т.п. ;

• не заезжайте в лес на автомобилях и особенно мотоциклах. Искры из глушителя могут вызвать пожар, особенно в сухом лесу с лишайниковым покровом;

• постарайтесь объяснить вашим друзьям и знакомым, что их неосторожность может послужить причиной пожаров. Осторожность и предупреждение возгорания - самый действенный способ борьбы с лесными пожарами.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

**При обнаружении пожара звоните 101 (телефон вызова пожарной охраны) или 112 (единый телефон вызова экстренных служб).**

**ИЗВЕШЕНИЕ**

**о проведении аукциона**

1.**Организатор аукциона;**

администрация Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении торгов**;

администрация Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области приняла решение постановлением от 15.08.2016 года № 95. «Об организации и проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка на территории Медведского сельсовета».

**3. Место проведения аукциона -** НСО, Черепановский район, с.Медведское, ул. Романова, 21.

**дата проведения аукциона –** 10.0021.09.2016 года.

**порядок проведения аукциона –** Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы, в случае если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. После троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

**4. Предмет аукциона: - 1 лот.**

**Лот № 1:** земельный участок, местоположение: Новосибирская область, Черепановский район, МО Медведского сельсовета, площадь 247708 кв.м, кадастровый номер 54:28:046518:1249, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Начальная цена предмета аукциона – 1,5% от кадастровой стоимости 467102 рубля 97 копеек – 7006 рублей 55 копеек.

«Шаг аукциона» 3% от начальной цены предмета аукциона – 210 рублей 20 копеек.

Размер задатка – 50 % от начальной цены предмета аукциона 3503 рубля 28 копеек.

**5. Форма заявки -** с формой заявки можно ознакомится по адресу: 633514, Россия, НСО, Черепановский район, с.Медведское, ул. Романова, 21, а так же на официальном сайте администрации Медведского сельсовета, и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**6. Порядок приема заявок** –– ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

**7. Адрес и место приема заявок –** 633514, Россия, НСО, Черепановский район, с.Медведское, ул. Романова, 21.

**8. Дата и время начала и окончания приема заявок** – (прекращается не ранее чем за 5 дней до проведения аукциона) с 9.00 22.08.2016 до 17.00 20.09.2016

**Рассмотрение заявок** 21.09.2016 года.

**9. Порядок внесения задатка** (Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке) – задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона до 17.00 20.09.2016 года.

Порядок возврата задатка:

- отказ организатора аукциона от проведения аукциона, организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки,

-в случае отзыва заявки заявителем не позднее окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней.

- организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

- в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**Банковские реквизиты счета для перечисления задатка ---** ИНН 5440101383, КПП 544001001, ОКТМО 50657416, ОГРН 1025405425132, ОКПО 04199049, ОКВЭД 75.11.32, УФК по Новосибирской области (Администрация Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области л/с 05513004550 р/с40302810950043000458, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001,

В назначении платежа указывается: «задаток для участия в аукционе по аренде земельного участка по адресу Новосибирская область, Черепановский район, МО Медведского сельсовета, площадь 247708 кв.м, кадастровый номер 54:28:046518:1249.»

**10.Сроки аренды земельных участков:** 49 лет

**11. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:**

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка

Заявитель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) в праве сами предоставить сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

С проектом договора аренды земельного участка, с формой заявки и описью представленных документов можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru , а так же на официальном сайте администрации Медведского сельсовета, Черепановского района, Новосибирской области и по адресу: **–** 633514, Россия, НСО, Черепановский район, с.Медведское, ул. Романова, 21.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Медведского сельсовета, Черепановского района, Новосибирской области и в периодическом печатном издании «Медведский вестник».

***Адрес редакции: с. Медведск ул. Романова 21 Тираж 12 экз. Бесплатно. Ответственный за выпуск Тимакова О.Ф. тел. 69-233***