Утверждено решением № 7 первой сессии Совета депутатов Медведского сельсовета пятого созыва

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике по муниципальной собственности и земельным вопросам**

**Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.Постоянная комиссия избирается из числа депутатов Совета депутатов

Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета.

2.Постояннная комиссия избирается на срок полномочий Совета и подотчетна ему.

3.Правовую основу деятельности комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Законы РФ, нормативные акты государственных органов субъектов федерации, Устав Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4.Комиссия работает под непосредственным руководством председателя комиссии.

5.Настоящее Положение подлежит утверждению Советом депутатов муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.**

1.В пределах компетенции Совета депутатов комиссия решает следующие задачи:

-осуществляет в установленном законодательном порядке контрольные функции по вопросам исполнения бюджета, финансовой и налоговой политики муниципального образования;

-предварительно рассматривает проекты решений, распоряжений и планов, влияющих на бюджет муниципального образования или требующих изменения налоговой политики. .

-проводит анализ статистических данных доходов и расходов бюджета муниципального образования;

-законодательное обеспечение эффективного использования муниципальной собственности, земельных вопросов;

-подготовка проектов текущих и перспективных планов работы Совета и комиссии по муниципальной собственности и земельным вопросам;

-.проведение анализа фактического состояния использования производственной инфраструктуры, земель, находящихся в муниципальной собственности.

7.Проведение по поручению Совета, его председателя депутатских расследований в пределах компетенции.

**3.ФУНКЦИИ КОМИССИИ :**

1.Участие в разработке и анализе предложений по вопросам бюджетно-финансовой и налоговой политике муниципального образования. Содействует исполнению Законов РФ, решений органов власти, осуществляет по ним связь Совета с администрацией муниципального образования;

2. Рассмотрение и изучение законодательных и иных актов вышестоящих органов власти по вопросам налогов и иных платежей в бюджет.

3.Участие в подготовке заключений и решений по проектам решений по вопросам бюджетной, налоговой, финансовой политике ,муниципальной собственности и земльным вопросам.

4.Получение в пределах своей компетенции от предприятий. Организаций города необходимых сведений по вышеуказанным вопросам.

5.Другие функции, устанавливаемые правовыми актами Совета.

**4.ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ**:

1.Содействует исполнению Законов РФ. Решений органов власти по вопросам своей компетенции, осуществляет по ним связь Совета с администрацией муниципального образования.

2.Комиссия по поручению Совета , собственной инициативе разрабатывает проекты решений по вопросам :

-по проекту и исполнению бюджета муниципального образования, дополнениям и изменениям к ним.

* по бюджетной, налоговой, финансовой политике, по основным принципам налогообложения, местным налогам и сборам;
* по программе социально-экономического развития муниципального образования, льготному налогообложению, экономическому стимулированию и финансированию приоритетных направлений деятельности;
* установление порядка предоставления земельных участков , находящихся на территории муниципального образования;
* установление порядка предоставления земельных участков под объекты для строительства и расширения предприятий, находящихся на территории муниципального образования ;
* установление предельных размеров земельных участков, предоставляемых для ведения огородничества, подсобного хозяйства;
* установления порядка пользования природными ресурсами ;
* создание и реорганизация муниципальных предприятий;
* решает иные вопросы в пределах компетенции Совета и своих функциональных обязанностей..

**5.ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ.**

1.Постоянная комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными на заседаниях комиссии.

2.Заседание комиссии созывается по мере необходимости , но не реже одного раза в квартал.

3.Заседание постоянной комиссии могут принимать с правом совещательного голоса, депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

4.На заседании постоянной комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, органов общественной самодеятельности населения, специалисты, которые участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Постоянная комиссия может проводить выездные заседания.

5. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссии по инициативе комиссии, а также по поручению Совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

6.Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание комиссии член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

7.Все вопросы в постоянной комиссии решаются простым большинством голосов общего состава комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии.

8.Постоянную комиссию возглавляет председатель , который избирается из числа членов комиссии.

Председатель комиссии :

-распределяет обязанности между членами комиссии и дает им поручения;

-созывает заседания комиссии, приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов;

-организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

-представляет председателю Совета план работы комиссии, проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

-организует работу по выполнению решений Совета и комиссии и отвечает за их выполнение;

-подписывает решения комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им свои полномочия. Их исполняет один из членов комиссии.

Секретарь комиссии :

-осуществляет координационную деятельность, обеспечивает эффективную. Совместную работу с Советом;

готовит проект плана на основании предложений, представленных членами комиссии;

-ведет протокол заседания комиссии, подписывает его, направляет исполнителям выписки из него;

-организует работу по подготовке материалов для заседания комиссий;

сообщает членам комиссии о времени, повестке дня заседания;

Член комиссии не согласный с решением комиссии, обязан выполнять его. При этом вправе изложить свою точку зрения.