Утверждено решением № 7 первой сессии Совета депутатов Медведского сельсовета пятого созыва

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству,**

**Благоустройству и по социальному развитию Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.

1.Постоянная комиссия избирается из числа депутатов Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета.

2.Постояннная комиссия избирается на срок полномочий Совета и подотчетна ему.

3.Правовую основу деятельности комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Законы РФ, нормативные акты государственных органов субъектов федерации, Устав Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

4.Комиссия работает под непосредственным руководством председателя комиссии.

5.Настоящее Положение подлежит утверждению Советом депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.**

1.Законодательное обеспечение эффективного использования и целенаправленного развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства муниципального образования.

2.Подготовка проектов текущих и перспективных планов работы Совета и комиссии по вопросам социального развития.

3.Подготовка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение комиссии.

4.Подготовка проектов текущих и перспективных планов работы Совета и комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

5.Контроль в пределах своей компетенции за выполнением решений Совета администрацией муниципального образования, предприятиями , учреждениями и иными организациями, расположенными на территории муниципального образования, заслушивание докладов и сообщений соответствующих руководителей по данным вопросам.

6.Проведение анализа состояния жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, выполнение долгосрочных программ по этим вопросам.

7.Проведение по поручению Совета, его председателя депутатских расследований в пределах компетенции.

**3.ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ.**

1.Содействует исполнению на местах Законов РФ, нормативных актов субъекта федерации и органов государственной власти по вопросам своей компетенции, осуществляет по ним связь Совета с администрацией муниципального образования.

2.Предварительно рассматривает поступившие от администрации сельсовета предложения по вопросам социального развития, создания условий для организации досуга, массового отдыха, библиотечного обслуживания населения, сохранения памятников истории и культуры, развития физической культуры и спорта.

3. Рассматривает предложения администрации сельсовета о привлечении внебюджетных средств для финансирования программ по социальным вопросам.

4.Осуществляет контроль за исполнением решений Совета, собственных решений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

5.Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств , выделенных на решение социальных вопросов.

6. Комиссия участвует разработке программ

по вопросам социальной защиты малообеспеченных граждан; нетрудоспособных, семьи , охраны детства и материнства;

* по обеспечению и созданию достойных условий для отдыха граждан, сохранению доступности посещения культурных мероприятий для малообеспеченных категорий населения.
* По обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта.

7. Комиссия по поручению Совета, собственной инициативы:

* разрабатывает проекты решений по вопросам благоустройства;
* ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития жилищно-коммунального хозяйства;
* рассматривает предложения предприятий и организаций о совместном использовании и финансировании производственной инфраструктуры для нужд муниципального образования.

**4.ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ.**

1.Постоянная комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными на заседаниях комиссии.

2.Заседание комиссии созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.Заседание постоянной комиссии могут принимать с правом совещателнього голоса, депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

4.На заседании постоянной комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, органов общественной самодеятельности населения, специалисты, которые участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Постоянная комиссия может проводить выездные заседания.

5. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссии по инициативе комиссии, а также по поручению Совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

6.Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание комиссии член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

7.Все вопросы в постоянной комиссии решаются простым большинством голосов общего состава комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии.

8.Постоянную комиссию возглавляет председатель , который избирается из числа членов комиссии.

Председатель комиссии:

-распределяет обязанности между членами комиссии и дает им поручения;

-созывает заседания комиссии, приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов;

-организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

-представляет председателю Совета план работы комиссии, проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

-организует работу по выполнению решений Совета и комиссии и отвечает за их выполнение;

-подписывает решения комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им свои полномочия. Их исполняет один из членов комиссии.

Секретарь комиссии :

-осуществляет координационную деятельность, обеспечивает эффективную. Совместную работу с Советом;

готовит проект плана на основании предложений, представленных членами комиссии;

-ведет протокол заседания комиссии, подписывает его, направляет исполнителям выписки из него;

-организует работу по подготовке материалов для заседания комиссий;

сообщает членам комиссии о времени, повестке дня заседания;

Член комиссии не согласный с решением комиссии, обязан выполнять его. При этом вправе изложить свою точку зрения.