

**Орган издания администрация Медведского сельсовета Совет депутатов Медведского сельсовета**

**28.03.2025г. № 11**

**19.03.2025 года состоялось заседание внеочередной 54-й сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**Повестка дня:**

**1) О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области «О бюджете Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов».**

Докладчик: Рабканова И.А., заместитель Главы Медведского сельсовета по экономическим вопросам.

**2) Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области.**

Докладчик: Кондратьева Г.С., специалист администрации Медведского сельсовета.

**3)** **Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области.**

Докладчик: Кондратьева Г.С., специалист администрации Медведского сельсовета.

**4)** **Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.**

Докладчик: Кондратьева Г.С., специалист администрации Медведского сельсовета.

**5) Об утверждении Положения «О маневренном жилищном фонде Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».**

Докладчик: Кондратьева Г.С., специалист администрации Медведского сельсовета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МЕДВЕДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Пятьдесят пятой сессии

28.03.2025г. с. Медведское № 1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области «О бюджете Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Руководствуясь Уставом Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области», утвержденным решением 43 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 05.04.2024г. Совет депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 25 декабря 2024 года №1 «О бюджете Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 29.01.2025 №2, от 19.03.2025 №2) следующие изменения и дополнения:

1.1. в статье 1в пункте 1:

а) в подпункте 1 цифры «23234606,26» заменить цифрами «23363636,26», цифры «18359360,00» заменить цифрами «18488390,00»

б) в подпункте 2 цифры «24287234,26» заменить цифрами «24416264,26»

1.2. в статье 2 в пункте 1:

а) в подпункте 1 утвердить приложение №1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов» в прилагаемой редакции;

б) в подпункте 2 утвердить приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;

1.3. в статье 2 в пункте 2 утвердить приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;

1.4. в статье 2 в пункте 4 утвердить приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;

1.5. в статье 6 утвердить приложение №6 «Источники финансирования дефицита бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции.

1.6. в статье 9 утвердить приложение №9 «Перечень муниципальных программ Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции.

1. Направить настоящее решение Главе Медведского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области для подписания и

опубликования.

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Медведский вестник»

Глава Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Ю.В. Каричев

Председатель Совета депутатов

Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области А.Л. Руппель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 1  к решению 50 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от "25 " декабря 2024 ( в редакции решения №1 от 28.03.2025г. | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | руб. | | |
|  |  |  |  |  |  | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** | **Сумма на 2027 год** |
|  | **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **8579035,41** | **5918140,42** | **6406076,42** |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1322678,00** | **1322678,00** | **1322678,00** |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 02 | 9500000000 |  | 1322678,00 | 1322678,00 | 1322678,00 |
|  | Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 01 | 02 | 9500001110 |  | 1322678,00 | 1322678,00 | 1322678,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 1322678,00 | 1322678,00 | 1322678,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 1322678,00 | 1322678,00 | 1322678,00 |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **6389021,56** | **4595462,42** | **5083398,42** |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 04 | 9500000000 |  | 6389021,56 | 4595462,42 | 5083398,42 |
|  | Расходы по оплате труда муниципальных органов | 01 | 04 | 9500002110 |  | 5164808,00 | 3995462,42 | 4483398,42 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 5164808,00 | 3995462,42 | 4483398,42 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 5164808,00 | 3995462,42 | 4483398,42 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 9500002190 |  | 1177213,56 | 600000,00 | 600000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 1122700,56 | 600000,00 | 600000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 1122700,56 | 600000,00 | 600000,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 54513,00 |  |  |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 54513,00 |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в области функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 01 | 04 | 9500085870 |  | 47000,00 |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9500085870 | 500 | 47000,00 |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9500085870 | 540 | 47000,00 |  |  |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20000,00** |  |  |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 06 | 9500000000 |  | 20000,00 |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно- счетных органов | 01 | 06 | 9500085850 |  | 20000,00 |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20000,00 |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 20000,00 |  |  |
|  | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **416400,00** |  |  |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 07 | 9500000000 |  | 416400,00 |  |  |
|  | Расходы по проведению выборов в муниципальные органы самоуправления | 01 | 07 | 9500012140 |  | 416400,00 |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 9500012140 | 800 | 416400,00 |  |  |
|  | Специальные расходы | 01 | 07 | 9500012140 | 880 | 416400,00 |  |  |
|  | **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10000,00** |  |  |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 11 | 9500000000 |  | 10000,00 |  |  |
|  | Расходы за счет средств резервного фонда администрации поселения | 01 | 11 | 9500021540 |  | 10000,00 |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 10000,00 |  |  |
|  | Резервные средства | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 10000,00 |  |  |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **420935,85** |  |  |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 13 | 9500000000 |  | 420935,85 |  |  |
|  | Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9500003190 |  | 420935,85 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 420935,85 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 420935,85 |  |  |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **198560,00** | **217200,00** | **225000,00** |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **198560,00** | **217200,00** | **225000,00** |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 02 | 03 | 9500000000 |  | 198560,00 | 217200,00 | 225000,00 |
|  | Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 9500051180 |  | 198560,00 | 217200,00 | 225000,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 185560,00 | 197340,00 | 205040,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 185560,00 | 197340,00 | 205040,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 13000,00 | 19860,00 | 19960,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 13000,00 | 19860,00 | 19960,00 |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **452849,00** |  |  |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **452849,00** |  |  |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 03 | 10 | 9500000000 |  | 452849,00 |  |  |
|  | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 03 | 10 | 9500025190 |  | 206400,00 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9500025190 | 200 | 206400,00 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9500025190 | 240 | 206400,00 |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 03 | 10 | 9500085860 |  | 246449,00 |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 9500085860 | 500 | 246449,00 |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 9500085860 | 540 | 246449,00 |  |  |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1259385,34** | **1157400,00** | **1598000,00** |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1258385,34** | **1157400,00** | **1598000,00** |
|  | Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | 04 | 09 | 0800000000 |  | 1258385,34 | 1157400,00 | 1598000,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области " | 04 | 09 | 080329Д118 |  | 1258385,34 | 1157400,00 | 1598000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 080329Д118 | 200 | 1258385,34 | 1157400,00 | 1598000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 080329Д118 | 240 | 1258385,34 | 1157400,00 | 1598000,00 |
|  | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **1000,00** |  |  |
|  | **Муниципальная Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области"** | **04** | **12** | **0100000000** |  | **1000,00** |  |  |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | 04 | 12 | 0100014120 |  | 1000,00 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0100014120 | 200 | 1000,00 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0100014120 | 240 | 1000,00 |  |  |
|  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **4664083,10** |  |  |
|  | **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **594179,35** |  |  |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 05 | 01 | 9500000000 |  | 594179,35 |  |  |
|  | Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | 05 | 01 | 9500025050 |  | 15347,16 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 15347,16 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 15347,16 |  |  |
|  | Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 9500041190 |  | 578832,19 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500041190 | 200 | 578832,19 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500041190 | 240 | 578832,19 |  |  |
|  | **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **4069903,75** |  |  |
|  | Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | 05 | 03 | 3300000000 |  | 3398558,00 |  |  |
|  | Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 3301000000 |  | 50000,00 |  |  |
|  | Реализация мероприятий по содержанию мест захоронения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | 05 | 03 | 3301000518 |  | 50000,00 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3301000518 | 200 | 50000,00 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3301000518 | 240 | 50000,00 |  |  |
|  | Организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий | 05 | 03 | 3302000000 |  | 3348558,00 |  |  |
|  | Реализация мероприятий по организации уличного освещения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | 05 | 03 | 3302000518 |  | 98558,00 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3302000518 | 200 | 98558,00 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3302000518 | 240 | 98558,00 |  |  |
|  | Реализация инициативного проекта "Парк культуры и отдыха с.Медведское Черепановского района Новосибирской области" | 05 | 03 | 3302070241 |  | 2500000,00 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3302070241 | 200 | 2500000,00 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3302070241 | 240 | 2500000,00 |  |  |
|  | Реализация инициативного проекта "Парк культуры и отдыха с.Медведское Черепановского района Новосибирской области" (софинансирование) | 05 | 03 | 33020S0241 |  | 750000,00 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 33020S0241 | 200 | 750000,00 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 33020S0241 | 240 | 750000,00 |  |  |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 05 | 03 | 9500000000 |  | 671345,75 |  |  |
|  | Расходы на содержание уличного освещения | 05 | 03 | 9500061190 |  | 638345,75 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 638345,75 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 638345,75 |  |  |
|  | Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 9500065190 |  | 33000,00 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 33000,00 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 33000,00 |  |  |
|  | Образование | 07 |  |  |  | 3000,00 |  |  |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 3000,00 |  |  |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 07 | 05 | 9500000000 |  | 3000,00 |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 07 | 05 | 9500002190 |  | 3000,00 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9500002190 | 200 | 3000,00 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 9500002190 | 240 | 3000,00 |  |  |
|  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **8992120,29** | **5000000,00** | **5000000,00** |
|  | **Культура** | **08** | **01** |  |  | **8992120,29** | **5000000,00** | **5000000,00** |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 08 | 01 | 9500000000 |  | 8992120,29 | 5000000,00 | 5000000,00 |
|  | Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 |  | 7683106,05 | 5000000,00 | 5000000,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 7683106,05 | 5000000,00 | 5000000,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 7683106,05 | 5000000,00 | 5000000,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004590 |  | 1309014,24 |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 1303514,24 |  |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 1303514,24 |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 5500,00 |  |  |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 5500,00 |  |  |
|  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **267231,12** | **261861,84** | **261861,84** |
|  | **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **267231,12** | **261861,84** | **261861,84** |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 10 | 01 | 9500000000 |  | 267231,12 | 261861,84 | 261861,84 |
|  | Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 10 | 01 | 9500012110 |  | 267231,12 | 261861,84 | 261861,84 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 267231,12 | 261861,84 | 261861,84 |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9500012110 | 310 | 267231,12 | 261861,84 | 261861,84 |
|  | **Условно утвержденные расходы бюджета** | **99** |  |  |  | **0,00** | **316344,00** | **698208,00** |
|  | **Условно утвержденные расходы бюджета** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **316344,00** | **698208,00** |
|  | Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 99 | 99 | 9500000000 |  | 0,00 | 316344,00 | 698208,00 |
|  | Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 9500099990 |  |  | 316344,00 | 698208,00 |
|  | Условно утвержденные расходы бюджета | 99 | 99 | 9500099990 | 900 |  | 316344,00 | 698208,00 |
|  | Условно утвержденные расходы бюджета | 99 | 99 | 9500099990 | 990 |  | 316344,00 | 698208,00 |
|  | Итого расходов |  |  |  |  | **24416264,26** | **12870946,26** | **14189146,26** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2  к решению 50 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от " 25 " декабря 2024 (в редакции решения №1 от 28.03.2025г.) | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  | руб. | | |
|  |  |  |  |  | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** | **Сумма на 2027 год** |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РЗ** | **ПР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Муниципальная Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | **1000000000** |  |  |  | **1000,00** |  |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | **0100014120** |  |  |  | **1000,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **0100014120** | **200** | **04** | **12** | **1000,00** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **0100014120** | **240** | **04** | **12** | **1000,00** |  |  |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | **8000000000** |  |  |  | **1258385,34** | **1157400,00** | **1598000,00** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | **080329Д118** |  |  |  | **1258385,34** | **1157400,00** | **1598000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **080329Д118** | **200** | **04** | **09** | **1258385,34** | **1157400,00** | **1598000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **080329Д118** | **240** | **04** | **09** | **1258385,34** | **1157400,00** | **1598000,00** |
| Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | **3300000000** |  |  |  | **3398558,00** |  |  |
| Содержание мест захоронения | **3301000000** |  |  |  | **50000,00** |  |  |
| Реализация мероприятий по содержанию мест захоронения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | **3301000518** |  |  |  | **50000,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **3301000518** | **200** | **05** | **03** | **50000,00** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **3301000518** | **240** | **05** | **03** | **50000,00** |  |  |
| Организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий | **3302000000** |  |  |  | **3348558,00** |  |  |
| Реализация мероприятий по организации уличного освещения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | **3302000518** |  |  |  | **98558,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **3302000518** | **200** | **05** | **03** | **98558,00** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **3302000518** | **240** | **05** | **03** | **98558,00** |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Парк культуры и отдыха с.Медведское Черепановского района Новосибирской области" | **3302070241** |  |  |  | **2500000,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **3302070241** | **200** | **05** | **03** | **2500000,00** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **3302070241** | **240** | **05** | **03** | **2500000,00** |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Парк культуры и отдыха с.Медведское Черепановского района Новосибирской области" (софинансирование) | **33020S0241** |  |  |  | **750000,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **33020S0241** | **200** | **05** | **03** | **750000,00** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **33020S0241** | **240** | **05** | **03** | **750000,00** |  |  |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | **9500000000** |  |  |  | **19758320,92** | **11713546,26** | **12591146,26** |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | **9500001110** |  |  |  | **1322678,00** | **1322678,00** | **1322678,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **9500001110** | **100** | **01** | **02** | **1322678,00** | **1322678,00** | **1322678,00** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **9500001110** | **120** | **01** | **02** | **1322678,00** | **1322678,00** | **1322678,00** |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | **9500002110** |  |  |  | **5164808,00** | **3995462,42** | **4483398,42** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **9500002110** | **100** | **01** | **04** | **5164808,00** | **3995462,42** | **4483398,42** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **9500002110** | **120** | **01** | **04** | **5164808,00** | **3995462,42** | **4483398,42** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **9500002190** |  |  |  | **1180213,56** | **600000,00** | **600000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500002190** | **200** | **01** | **04** | **1122700,56** | **600000,00** | **600000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500002190** | **240** | **01** | **04** | **1122700,56** | **600000,00** | **600000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500002190** | **200** | **07** | **05** | **3000,00** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500002190** | **240** | **07** | **05** | **3000,00** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **9500002190** | **800** | **01** | **04** | **54513,00** |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **9500002190** | **850** | **01** | **04** | **54513,00** |  |  |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | **9500003190** |  |  |  | **420935,85** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500003190** | **200** | **01** | **13** | **420935,85** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500003190** | **240** | **01** | **13** | **420935,85** |  |  |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | **9500004120** |  |  |  | **7683106,05** | **5000000,00** | **5000000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **9500004120** | **100** | **08** | **01** | **7683106,05** | **5000000,00** | **5000000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **9500004120** | **110** | **08** | **01** | **7683106,05** | **5000000,00** | **5000000,00** |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | **9500004590** |  |  |  | **1309014,24** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500004590** | **200** | **08** | **01** | **1303514,24** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500004590** | **240** | **08** | **01** | **1303514,24** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **9500004590** | **800** | **08** | **01** | **5500,00** |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **9500004590** | **850** | **08** | **01** | **5500,00** |  |  |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | **9500012110** |  |  |  | **267231,12** | **261861,84** | **261861,84** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **9500012110** | **300** | **10** | **01** | **267231,12** | **261861,84** | **261861,84** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **9500012110** | **310** | **10** | **01** | **267231,12** | **261861,84** | **261861,84** |
| Расходы по проведению выборов в муниципальные органы самоуправления | **9500012140** |  |  |  | **416400,00** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **9500012140** | **800** | **01** | **07** | **416400,00** |  |  |
| Специальные расходы | **9500012140** | **880** | **01** | **07** | **416400,00** |  |  |
| Расходы за счет средств резервного фонда администрации поселения | **9500021540** |  |  |  | **10000,00** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **9500021540** | **800** | **01** | **11** | **10000,00** |  |  |
| Резервные средства | **9500021540** | **870** | **01** | **11** | **10000,00** |  |  |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | **9500025050** |  |  |  | **15347,16** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500025050** | **200** | **05** | **01** | **15347,16** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500025050** | **240** | **05** | **01** | **15347,16** |  |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | **9500025190** |  |  |  | **206400,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500025190** | **200** | **03** | **10** | **206400,00** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500025190** | **240** | **03** | **10** | **206400,00** |  |  |
| Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | **9500041190** |  |  |  | **578832,19** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500041190** | **200** | **05** | **01** | **578832,19** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500041190** | **200** | **05** | **01** | **578832,19** |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | **9500051180** |  |  |  | **198560,00** | **217200,00** | **225000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **9500051180** | **100** | **02** | **03** | **185560,00** | **197340,00** | **205040,00** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **9500051180** | **120** | **02** | **03** | **185560,00** | **197340,00** | **205040,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500051180** | **200** | **02** | **03** | **13000,00** | **19860,00** | **19960,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500051180** | **240** | **02** | **03** | **13000,00** | **19860,00** | **19960,00** |
| Расходы на содержание уличного освещения | **9500061190** |  |  |  | **638345,75** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500061190** | **200** | **05** | **03** | **638345,75** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500061190** | **240** | **05** | **03** | **638345,75** |  |  |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | **9500065190** |  |  |  | **33000,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500065190** | **200** | **05** | **03** | **33000,00** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **9500065190** | **240** | **05** | **03** | **33000,00** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно- счетных органов | **9500085850** |  |  |  | **20000,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | **9500085850** | **500** | **01** | **06** | **20000,00** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | **9500085850** | **540** | **01** | **06** | **20000,00** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | **9500085860** |  |  |  | **246449,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | **9500085860** | **500** | **03** | **10** | **246449,00** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | **9500085860** | **540** | **03** | **10** | **246449,00** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в области функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | **9500085870** |  |  |  | **47000,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | **9500085870** | **500** | **01** | **04** | **47000,00** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | **9500085870** | **540** | **01** | **04** | **47000,00** |  |  |
| Условно-утвержденные расходы | **9500099990** |  |  |  |  | **316344,00** | **698208,00** |
| Условно утвержденные расходы бюджета | **9500099990** | **900** | **99** | **99** |  | **316344,00** | **698208,00** |
| Условно утвержденные расходы бюджета | **9500099990** | **990** | **99** | **99** |  | **316344,00** | **698208,00** |
| ИТОГО |  |  |  |  | **24416264,26** | **12870946,26** | **14189146,26** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3  к решению 50 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от " 25 " декабря 2024 (в редакции решения №1 от 28.03.2025г.) | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** | **Сумма на 2027 год** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **администрация Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **24416264,26** | **12870946,26** | **14189146,26** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **555** | **01** |  |  |  | **8579035,41** | **5918140,42** | **6406076,42** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **1322678,00** | **1322678,00** | **1322678,00** |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 02 | 9500000000 |  | 1322678,00 | 1322678,00 | 1322678,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 9500001110 |  | 1322678,00 | 1322678,00 | 1322678,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 1322678,00 | 1322678,00 | 1322678,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 1322678,00 | 1322678,00 | 1322678,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **6389021,56** | **4595462,42** | **5083398,42** |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 04 | 9500000000 |  | 6389021,56 | 4595462,42 | 5083398,42 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 9500002110 |  | 5164808,00 | 3995462,42 | 4483398,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 5164808,00 | 3995462,42 | 4483398,42 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 5164808,00 | 3995462,42 | 4483398,42 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 9500002190 |  | 1177213,56 | 600000,00 | 600000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 1122700,56 | 600000,00 | 600000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 1122700,56 | 600000,00 | 600000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 54513,00 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 54513,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в области функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 555 | 01 | 04 | 9500085870 |  | 47000,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 04 | 9500085870 | 500 | 47000,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 04 | 9500085870 | 540 | 47000,00 |  |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **20000,00** |  |  |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 06 | 9500000000 |  | 20000,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно- счетных органов | 555 | 01 | 06 | 9500085850 |  | 20000,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20000,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 20000,00 |  |  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **555** | **01** | **07** |  |  | **416400,00** |  |  |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 07 | 9500000000 |  | 416400,00 |  |  |
| Расходы по проведению выборов в муниципальные органы самоуправления | 555 | 01 | 07 | 9500012140 |  | 416400,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 07 | 9500012140 | 800 | 416400,00 |  |  |
| Специальные расходы | 555 | 01 | 07 | 9500012140 | 880 | 416400,00 |  |  |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **10000,00** |  |  |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 11 | 9500000000 |  | 10000,00 |  |  |
| Расходы за счет средств резервного фонда администрации поселения | 555 | 01 | 11 | 9500021540 |  | 10000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 10000,00 |  |  |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 10000,00 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **555** | **01** | **13** |  |  | **420935,85** |  |  |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 13 | 9500000000 |  | 420935,85 |  |  |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 555 | 01 | 13 | 9500003190 |  | 420935,85 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 420935,85 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 420935,85 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **555** | **02** |  |  |  | **198560,00** | **217200,00** | **225000,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **198560,00** | **217200,00** | **225000,00** |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 02 | 03 | 9500000000 |  | 198560,00 | 217200,00 | 225000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 555 | 02 | 03 | 9500051180 |  | 198560,00 | 217200,00 | 225000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 185560,00 | 197340,00 | 205040,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 185560,00 | 197340,00 | 205040,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 13000,00 | 19860,00 | 19960,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 13000,00 | 19860,00 | 19960,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **555** | **03** |  |  |  | **452849,00** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **555** | **03** | **10** |  |  | **452849,00** |  |  |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 03 | 10 | 9500000000 |  | 452849,00 |  |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 555 | 03 | 10 | 9500025190 |  | 206400,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 9500025190 | 200 | 206400,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 9500025190 | 240 | 206400,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 555 | 03 | 10 | 9500085860 |  | 246449,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 10 | 9500085860 | 500 | 246449,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 10 | 9500085860 | 540 | 246449,00 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **555** | **04** |  |  |  | **1259385,34** | **1157400,00** | **1598000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **1258385,34** | **1157400,00** | **1598000,00** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | 555 | 04 | 09 | 0800000000 |  | 1258385,34 | 1157400,00 | 1598000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области " | 555 | 04 | 09 | 080329Д118 |  | 1258385,34 | 1157400,00 | 1598000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 080329Д118 | 200 | 1258385,34 | 1157400,00 | 1598000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 080329Д118 | 240 | 1258385,34 | 1157400,00 | 1598000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **555** | **04** | **12** |  |  | **1000,00** |  |  |
| Муниципальная Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | 555 | 04 | 12 | 0100000000 |  | 1000,00 |  |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | 555 | 04 | 12 | 0100014120 |  | 1000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 0100014120 | 200 | 1000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 0100014120 | 240 | 1000,00 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **555** | **05** |  |  |  | **4664083,10** |  |  |
| **Жилищное хозяйство** | **555** | **05** | **01** |  |  | **594179,35** |  |  |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 05 | 01 | 9500000000 |  | 594179,35 |  |  |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | 555 | 05 | 01 | 9500025050 |  | 15347,16 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 15347,16 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 15347,16 |  |  |
| Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 555 | 05 | 01 | 9500041190 |  | 578832,19 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500041190 | 200 | 578832,19 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500041190 | 240 | 578832,19 |  |  |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **4069903,75** |  |  |
| Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | 555 | 05 | 03 | 3300000000 |  | 3398558,00 |  |  |
| Содержание мест захоронения | 555 | 05 | 03 | 3301000000 |  | 50000,00 |  |  |
| Реализация мероприятий по содержанию мест захоронения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | 555 | 05 | 03 | 3301000518 |  | 50000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 3301000518 | 200 | 50000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 3301000518 | 240 | 50000,00 |  |  |
| Организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий | 555 | 05 | 03 | 3302000000 |  | 3348558,00 |  |  |
| Реализация мероприятий по организации уличного освещения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | 555 | 05 | 03 | 3302000518 |  | 98558,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 3302000518 | 200 | 98558,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 3302000518 | 240 | 98558,00 |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Парк культуры и отдыха с.Медведское Черепановского района Новосибирской области" | 555 | 05 | 03 | 3302070241 |  | 2500000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 3302070241 | 200 | 2500000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 3302070241 | 240 | 2500000,00 |  |  |
| Реализация инициативного проекта "Парк культуры и отдыха с.Медведское Черепановского района Новосибирской области" (софинансирование) | 555 | 05 | 03 | 33020S0241 |  | 750000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 33020S0241 | 200 | 750000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 33020S0241 | 240 | 750000,00 |  |  |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 05 | 03 | 9500000000 |  | 671345,75 |  |  |
| Расходы на содержание уличного освещения | 555 | 05 | 03 | 9500061190 |  | 638345,75 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 638345,75 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 638345,75 |  |  |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 555 | 05 | 03 | 9500065190 |  | 33000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 33000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 33000,00 |  |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **555** | **07** |  |  |  | **3000,00** |  |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **555** | **07** | **05** |  |  | **3000,00** |  |  |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 07 | 05 | 9500000000 |  | 3000,00 |  |  |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 555 | 07 | 05 | 9500002190 |  | 3000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 07 | 05 | 9500002190 | 200 | 3000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 07 | 05 | 9500002190 | 240 | 3000,00 |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **555** | **08** |  |  |  | **8992120,29** | **5000000,00** | **5000000,00** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **8992120,29** | **5000000,00** | **5000000,00** |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 08 | 01 | 9500000000 |  | 8992120,29 | 5000000,00 | 5000000,00 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004120 |  | 7683106,05 | 5000000,00 | 5000000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 7683106,05 | 5000000,00 | 5000000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 7683106,05 | 5000000,00 | 5000000,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004590 |  | 1309014,24 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 1303514,24 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 1303514,24 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 5500,00 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 5500,00 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 555 | **10** |  |  |  | **267231,12** | **261861,84** | **261861,84** |
| **Пенсионное обеспечение** | 555 | **10** | **01** |  |  | **267231,12** | **261861,84** | **261861,84** |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 10 | 01 | 9500000000 |  | 267231,12 | 261861,84 | 261861,84 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 9500012110 |  | 267231,12 | 261861,84 | 261861,84 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 267231,12 | 261861,84 | 261861,84 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 10 | 01 | 9500012110 | 310 | 267231,12 | 261861,84 | 261861,84 |
| **Условно утвержденные расходы бюджета** | **555** | **99** |  |  |  | **0,00** | **316344,00** | **698208,00** |
| **Условно утвержденные расходы бюджета** | **555** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **316344,00** | **698208,00** |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 99 | 99 | 9500000000 |  | 0,00 | 316344,00 | 698208,00 |
| Условно-утвержденные расходы | 555 | 99 | 99 | 9500099990 |  | 0,00 | 316344,00 | 698208,00 |
| Условно утвержденные расходы бюджета | 555 | 99 | 99 | 9500099990 | 900 | 0,00 | 316344,00 | 698208,00 |
| Условно утвержденные расходы бюджета | 555 | 99 | 99 | 9500099990 | 990 | 0,00 | 316344,00 | 698208,00 |
| Итого расходов |  |  |  |  |  | **24416264,26** | **12870946,26** | **14189146,26** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |  |  |  | к решению 50   сессии Совета депутатов   Медведского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области  от « 25» декабря 2024 (в редакции решения №1 от 28.03.2025г.) | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма(в рублях) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 9500012110 | 310 | 267 231,12 | 261 861,84 | 261 861,84 |
| Итого |  |  |  |  |  | 267 231,12 | 261 861,84 | 261 861,84 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  |  | к решению   50 сессии Совета депутатов   Медведского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области от « 25 » декабря 2024 (в редакции решения №1 от 28.03.2025г.) | |
|  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской областина 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | руб. |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
|
|
|
|
|
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 1 052 628,00 | 0,00 | 0,00 |
| 555 01 00 00 00 00 0000 000 | источники внутреннего финансирования бюджета | 1 052 628,00 | 0,00 | 0,00 |
| 555 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 1052628,00 | 0,00 | 0,00 |
| 555 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -23363636,26 | -12870946,26 | -14189146,26 |
| 555 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -23363636,26 | -12870946,26 | -14189146,26 |
| 555 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -23363636,26 | -12870946,26 | -14189146,26 |
| 555 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 24416264,26 | 12870946,26 | 14189146,26 |
| 555 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 24416264,26 | 12870946,26 | 14189146,26 |
| 555 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 24416264,26 | 12870946,26 | 14189146,26 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 9 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | к решению   50 сессии Совета депутатов   Медведского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области от « 25 » декабря 2024 (в редакции решения №1 от 28.03.2025г.) | | |
|  | **Перечень муниципальных программ Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов** | | | | |  |
|  |  |  |  |  | руб. |  |
| **№п/п** | **Наименование** | **КЦСР** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** | **Сумма на 2027 год** |  |
|  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **1** | **Муниципальная Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области"** | **0100000000** | **1000,00** |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | 0100014120 | 1000,00 |  |  |  |
| **2** | **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Медведского сельсовета Черепановского района"** | **0800000000** | **1258385,34** | **1157400,00** | **1 598 000,00** |  |
|  | **Содержание автомобильных дорог** | **0803200000** | **1258385,34** | **1157400,00** | **11 598 000,00** |  |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" | 08 0 32 9Д118 | 1258385,34 | 1157400,00 | 1 598 000,00 |  |
| **3** | **Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"** | **3300000000** | **3 398 558,00** |  |  |  |
|  | **Содержание мест захоронения** | **3301000000** | **50 000,00** |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий по содержанию мест захоронения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | 3301000518 | 50 000,00 |  |  |  |
|  | **Организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий** | **3302000000** | **3 348 558,00** |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий по организации уличного освещения в рамках муниципальной программы "Благоустройство и содержание территории муниципального образования Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" | 3302000518 | 98 558,00 |  |  |  |
|  | Реализация инициативного проекта "Парк культуры и отдыха с.Медведское Черепановского района Новосибирской области" | 3302070241 | 2 500 000,00 |  |  |  |
|  | Реализация инициативного проекта "Парк культуры и отдыха с.Медведское Черепановского района Новосибирской области" (софинансирование) | 33020S0241 | 750 000,00 |  |  |  |
|  | **Итого расходов** |  | **4 657 943,34** | **1 157 400,00** | **1 598 000,00** |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МЕДВЕДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(Пятьдесят пятой сессии)

«28» марта 2025г. с. Медведское № 2

**Об утверждении Положения** **о муниципальном жилищном контроле**  **в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред.28.12.2024г.), Уставом сельского поселения Медведского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение 14 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021 №6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области»;

- решение 24 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 20.05.2022 №10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021 №6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области» на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области»;

- решение 42 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 29.03.2024 №3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021 №6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 20.05.2022 №10);

- решение 46 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 09.08.2024 №6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021г. №6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 20.05.2022 №10, от 29.03.2024 №3);

- решение 47 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 30.09.2024 №5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021г. №6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 20.05.2022 №10, от 29.03.2024 №3, от 09.08.2024 №6);

- решение 50 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 25.12.2024 №7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021г. №6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 20.05.2022 №10, от 29.03.2024 №3, от 09.08.2024 №6 от 30.09.2024 №5).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Медведский вестник» и размещению на официальном сайте Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Ю.В. Каричев

Председатель Совета депутатов

Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области А.Л. Руппель

УТВЕРЖДЕНО

Решением 55-ой сессии Совета депутатов Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 28.03.2025 № 2

**Положение о муниципальном жилищном контроле   
в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, назначенные постановлением главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы администрации) Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Медведского сельсовета Черепановскогорайона Новосибирской области с предварительным информированием главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области рассматривается главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

в Медведском сельсовете

Черепановского района

Новосибирской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**муниципального жилищного контроля в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование индикатора | Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии) | Показатель индикатора риска |
| Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации | 1-2 месяца | 3 и > месяца |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МЕДВЕДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(Пятьдесят пятой сессии)

«28» марта 2025г. с. Медведское № 3

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
в сфере благоустройства в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Медведского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение 49 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.11.2024 №5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»;

- решение 50 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 25.12.2024 №6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.11.2024 №5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Медведский вестник» и размещению на официальном сайте Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Ю.В. Каричев

Председатель Совета депутатов

Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области А.Л. Руппе

УТВЕРЖДЕНО

Решением 55-ой сессии Совета депутатов Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 28.03.2025 № 3

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Медведском сельсовете Черепановского района Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются специалисты администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, назначенные постановлением главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроля в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроля в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы администрации) Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании задания главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Медведского сельсовета Черепановскогорайона Новосибирской области с предварительным информированием главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области рассматривается главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства  
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

Медведского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства

1. Двукратный или более рост количества обращений в отношении одного и того же объекта контроля за месяц по отношению к аналогичному периоду прошлого месяца, поступивших в адрес администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Поступление информации в адрес администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о проезде к прилегающей территории объекта контроля, объекту контроля техники, перевозящей грунт, ТБО, строительный мусор и т.п.

3. Отсутствие в уполномоченном органе уведомления о начале производства земляных работ по истечении 30 дней с даты получения контролируемым лицом разрешения на строительство или решения о переводе жилого помещения в нежилое (при получении разрешения о переводе жилого помещения в нежилое в зимний период – отсутствие уведомления о проведении земляных работ после 10 мая года, в котором выдано решение)».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МЕДВЕДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(Пятьдесят пятой сессии)

«28» марта 2025г. с. Медведское № 4

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение 14 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021 №5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»;

- решение 36 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 06.10.2023 №3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021года №5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»;

- решение 47 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 30.09.2024 №4 «О внесении изменений в решение 14 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021 №5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 06.10.2023 №3);

- решение 51 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 28.01.2025 №3 «О внесении изменений в решение 14 сессии Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.10.2021 №5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 06.10.2023 №3, от 30.09.2024 №4);

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Медведский вестник» и размещению на официальном сайте Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Ю.В. Каричев

Председатель Совета депутатов

Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области А.Л. Руппель

УТВЕРЖДЕНО

Решением 55-ой сессии Совета депутатов Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 28.03.2025 № 4

**Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются специалисты администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, назначенные постановлением главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте не проводятся.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципальный контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы администрации) Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области рассматривается главой Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и

в дорожном хозяйстве на территории Медведского

сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган местного самоуправления от заказчика работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги местного значения информации о наличии в период проведения указанных работ пяти и более замечаний одного вида или пятнадцати и более замечаний независимо от их вида к подрядчику, осуществляющему выполнение работ на объекте, зафиксированных в журнале производства работ заказчиком и (или) иным лицом, осуществляющим строительный контроль.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МЕДВЕДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Пятьдесят пятой сессии

28.03.2025 с. Медведское № 5

Об утверждении Положения «О маневренном жилищном фонде Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации [от 26.01.2006 № 42](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0CCCA8FD-3AC5-49BA-892F-79D2D53A120C) "[Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0CCCA8FD-3AC5-49BA-892F-79D2D53A120C)", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", решением Черепановского районного суда Новосибирской области от 26.04.2024 (дело №2а-753/2024) о создании на территории муниципального образования маневренного жилищного фонда, Уставом сельского поселения Медведского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о маневренном жилищном фонде Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (приложение 1).

2. Утвердить типовой договор найма жилого помещения маневренного фонда (приложение 2).

3. Создать, согласно Положению, маневренный жилищный фонд (приложение № 3).

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Медведский вестник» и размещению на официальном сайте Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Совета депутатов  Медведского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Руппель | Глава Медведского сельсовета Черепановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Каричев |

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от «28» марта 2025 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О маневренном жилищном фонде Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 ", Уставом сельского поселения Медведского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - маневренный фонд).

1.3. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Маневренный фонд может состоять из жилых помещений в многоквартирных домах (квартиры) и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям поселения.

1.5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений по представлению администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.6. Жилые дома и жилые помещения маневренного фонда, включенные в состав маневренного жилищного фонда, не подлежат приватизации, обмену, разделу, передаче в поднаем.

1.7. Включение жилых помещений в маневренный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

1.8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в маневренный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются Жилищной комиссией сельского поселения.

1.9. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется администрацией Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.10. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется администрацией Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.11. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, сохраняется по постоянному месту жительства. На маневренную жилую площадь регистрация граждан не производится.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

**2. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда**

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

3) до завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

3.1) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.3. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

**3. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда**

3.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

4) согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме;

5) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

6) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

7) Иные документы, необходимые для принятия решения.

Отсутствие согласия гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных является основанием для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

3.2. Поданные гражданами заявления рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации их заявления. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается на Жилищной комиссии.

3.3. Постановление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов.

3.4. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;

в) отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.

3.5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании решения Жилищной комиссии и постановления администрации Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3.6. На основании постановления Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.

**4. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда**

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 [Жилищного Кодекса](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 №292/пр, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

4.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

4.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

4.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренными жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в срок, установленный договором найма жилого помещения маневренного фонда.

**5. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда**

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

5.3. Гражданам, проживающим в жилых помещениях маневренного фонда, компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются с учетом совокупного дохода семьи, прожиточного минимума и действующих на территории  Черепановского района Новосибирской области.

**6. Основания для расторжения и прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда, выселения из жилых помещений маневренного фонда**

6.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных ст. 83 [Жилищного Кодекса](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации.

6.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным [Кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации.

6.5. Основанием для прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда является истечение срока договора найма жилого помещения маневренного фонда, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

6.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда наниматель и члены его семьи обязаны в течение 10-ти календарных дней с даты наступления оснований, предусмотренных настоящим Положением, освободить жилое помещение маневренного фонда, которое они занимают по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации.

**7. Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда**

7.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется администрацией Медведского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от «28» марта 2025 № 5

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

найма жилого помещения маневренного фонда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его лица органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( жилого дома, квартиры или комнаты)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_д. \_\_\_, кв. \_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. дата и номер решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным [Кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации и другими федеральными законами;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

4) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 [Жилищного Кодекса](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным [Кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55" \t "_blank) Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно и в полном объеме вносить начисляемую ежемесячную плату за предоставленные коммунальные услуги, вывоз ТБО, содержание и текущий ремонт общего имущества. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 [Жилищного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость, не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитального ремонта или реконструкции дома , расчетов с Нанимателем,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя;

4) другие основания.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым

помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи

с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Медведского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от «28» марта 2025 № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**МАНЕВРЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес объекта** | **Общая площадь м 2** | **Жилая площадь м 2** |
| 1 | Новосибирская область Черепановский район, с. Медведское, ул. Октябрьская д.32 кв.2 | 26,3 | - |

Адрес редакции: с. Медведск ул. Романова 21 Тираж 30 экз. Бесплатно. Ответственный за выпуск Кондратьева Г.С. тел. 69-233

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |